

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ
КВАЛИФИКАЦИИ,
Аттестация педагогических работников школы**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	апрель-сентябрь	Зам. директора по УР Валиева Ф.М.
2.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	сентябрь	Директор Зам. директора по УР
3.	Формирование списка учителей общеобразовательных предметов для прохождения аттестационного тестирования в формате ЕГЭ.	В теч.года	Зам. директора по УР
4.	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Оформление стенда « Аттестация – 2021»	ежеквартально	Зам. директора по УР
6.	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании в формате ЕГЭ, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Зам. директора по УР
7.	Представление в Управление образования графика проведения открытых аттестационных мероприятий претендентов на квалификационные категории.	сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора по УВР
8.	Подготовка аттестационных материалов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, в аттестационном тестировании в формате ЕГЭ и в письменном тестировании.	В течение года	Директор
10.	Подведение итогов аттестации на педсовете, на совещании при директоре.	май-июнь	Директор Зам. директора по УР
11.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров.	апрель-июнь	Директор Зам. директора по УВР
12.	Плановая курсовая подготовка педагогических работников	В течение года	Директор Зам. директора по УВР